

Bilag 2

Godkendelsesmateriale Fritvalgsleverandører af helhedspleje i Norddjurs Kommune

Gældende fra 1. juli 2025

Indhold

2. Frit valg af leverandør af helhedspleje	3
2.1 Proces for anmodning og godkendelse	3
2.2.1 Lovgrundlag	4
2.2.2 Pakkeløsninger	5
2.3 Vilkår for og indhold i opgaveløsningen	7
2.3.1 Vilkår for levering af helhedspleje	7
2.3.2 Hvem kan få visiteret helhedspleje	7
2.3.3. Mål, formål og handlingsanvisninger	8
2.3.4. Generel tilgang til levering af hjemmepleje	8
2.3.5 Personlig pleje	9
2.3.6 Praktisk hjælp	10
2.3.7 Genoptræning	10
2.3.8 Hjælpemidler	10
2.3.9 Kropsbårne hjælpemidler	11
2.3.10 Nødkald og låsesystem	11
2.4 Valg og skift af leverandør	12
2.4.1 Informationsmateriale	12
2.5 Afregning af leverandører	13

2. Frit valg af leverandør af helhedspleje

Norrdjurs Kommune er efter ældrelovens §18 forpligtet til at sikre, at borgere, der er visiteret til helhedspleje, har frit valg mellem to eller flere leverandører.

Det betyder, at borgerne kan vælge at få den visiterede helhedspleje leveret af enten den kommunale leverandør eller af minimum én privat leverandør, der er godkendt under godkendelsesmodellen som frit valgs leverandør.

I dette bilag beskrives, hvordan en leverandør kan søge om at blive godkendt som frit valgs leverandør af helhedspleje. I afsnit 2.5 beskrives, hvordan leverandører bliver afregnet.

2.1 Proces for anmodning og godkendelse

Leverandører, der ønsker at komme i betragtning som frit valgs leverandører af helhedspleje i Norrdjurs Kommune, skal sende en anmodning om godkendelse til kommunen.

Anmodningen skal indeholde en række oplysninger, der giver kommunen mulighed for at vurdere, om den ansøgende leverandør vil være i stand til at løse opgaven ud fra kommunens stillede krav.

Anmodning om godkendelse foregår ved at udfylde og fremsende Norrdjurs Kommunes anmodningsskema (bilag 1), som findes på kommunens hjemmeside.

Leverandørens fremsendte anmodning vil udgøre bilag 1 til aftalen.

Kommunen forbeholder sig ret til at gå i dialog med leverandører om deres anmodning med henblik på at sikre, at opgaveløsningen vil blive varetaget på et tilfredsstillende niveau og dermed kan danne grundlag for en godkendelse. På basis af den samlede anmodning og den eventuel gennemførte samtale vurderer kommunen, om leverandøren kan godkendes.

Leverandører må forvente en sagsbehandlingstid på 1-2 måneder regnet fra det tidspunkt, hvor Norrdjurs Kommune modtager en anmodning om godkendelse, og til den godkendte leverandør kan starte op.

Leverandører, der godkendes, vil modtage en aftale, hvori de nærmere vilkår for samarbejdet fremgår, herunder opsigelsesvarsel, krav om sikkerhedsstillelse, fortrolighed, pris m.v.

Der vil som del af aftalegrundlaget skulle underskrives en databehandleraftale, idet leverandører får adgang til og skal dokumentere i kommunens omsorgssystem. Aftalerne underskrives på et møde, hvor opstart på aftalen drøftes nærmere.

Leverandører, der ikke godkendes, vil hurtigst muligt få besked herom sammen med en skriftlig begrundelse for afslaget.

2.2.1 Lovgrundlag

Loven har til formål at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

Med loven tilsigtes særligt at understøtte følgende:

- 1) Den ældres selvbestemmelse.
- 2) Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse.
- 3) Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Loven finder anvendelse for personer, som har nået folkepensionsalderen, og har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring.

Loven finder også anvendelse for andre ældre personer, som ikke har nået folkepensionsalderen, når det efter en samlet vurdering af personens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse svarer til det behov, som ældre personer, der har nået folkepensionsalderen, kan have.

Helhedspleje omfatter følgende:

- 1) Personlig hjælp og pleje.
- 2) Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver m.v. i hjemmet.
- 3) Genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Kommunalbestyrelsen tilbyder personer omfattet af loven, et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov.

Tilrettelæggelse og udførelse af tilbud om helhedspleje skal i forhold til den person, der modtager hjælpen, tage afsæt i følgende tilgang:

- 1) En helhedsorienteret indsats med hensyntagen til modtagerens samlede livssituation.
- 2) Tværfaglighed.

- 3) Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet.
- 4) Modtagerens selvbestemmelse og løbende indflydelse på hjælpen.

Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at personer kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf alene den ene leverandør kan være kommunal.

Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen som minimum indgå kontrakt med en eller flere leverandører.

Leverandører af pleje- og omsorgsforløb skal tilbyde et sammenhængende forløb og skal kunne levere alle de elementer, der indgår i helhedspleje.

Kommunalbestyrelsen afregner med den leverandør, som borgeren har valgt, til den pris der er beregnet.

Kommunalbestyrelsen vil løbende efter behov og mindst en gang årligt i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab foretage efterberegning af de beregnede afregningspriser. Har Norddjurs Kommunes faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været højere end den fastsatte afregningspris skal kommunalbestyrelsen efterbetale leverandøren forskellen. Har kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været lavere end den fastsatte afregningspris, skal leverandøren efterbetale kommunalbestyrelsen forskellen.

2.2.2 Pakkeløsninger

Med Ældreloven indføres *helhedspleje*, som omfatter personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse¹. Herudover skal alt hjælp gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Helhedspleje skal leveres i *rummelige pleje- og omsorgsforløb* (pakker). Borgeren kan kun have én pakke ad gangen. Det er op til kommunen selv at definere indholdet i pakken. Herudover skal helhedspleje leveres af én leverandør for at sikre sammenhæng i borgerens forløb - det vil sige at private leverandører lige som kommunen skal levere både personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning.

Borgerne skal således visiteres til en samlet pakke med afsæt i borgers behov og funktionsniveau. Derfor kan to borgere, som er visiteret til samme pakke godt have forskellige indsatser, da dette afhænger af borgernes individuelle behov. Pakkerne skal ligeledes rumme løbende justeringer og mindre tilpasninger af hjælpen, hvis borgerens situation og behov ændrer sig. Dette sker i dialog og samarbejde mellem borger og udførende medarbejdere. Mindre justeringer kræver ikke ny visitation, men hvis en borgers funktionsniveau

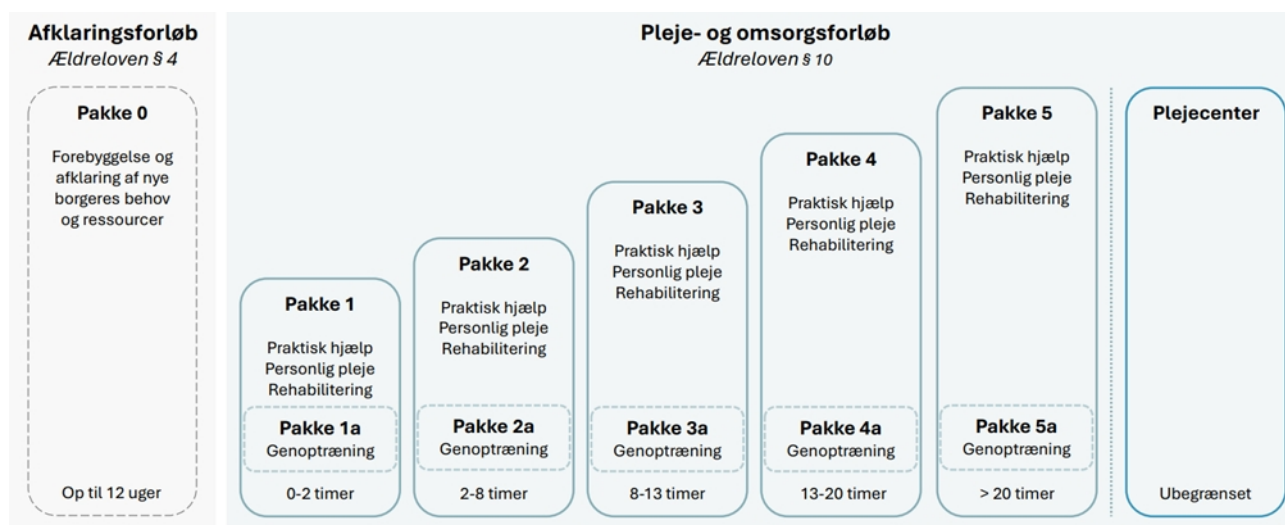
¹ Genoptræning som følge af sygehusindlæggelse sker efter Sundhedslovens § 140 og ligger uden for pakkerne

ændres markant, visiteres borger til en ny pakke, der kan rumme borgerens behov. Målet er at borgers behov skal kunne rummes inden for pakken længst muligt.

Beskrivelse af pakker

Pakkernes (pakke 1-5) indhold ~~er baseret på data om borgernes nuværende indsatser og tidsforbrug samt det politisk vedtagne serviceniveau. Det vil sige, at borgerne får den samme hjælp som hidtil, men hjælpen leveres på en ny måde~~ afspejler det politisk vedtagende serviceniveau.

Figur 1: ~~Forslag til~~ Pleje- og omsorgsforløb



Pakke 0 er et afklaringsforløb for nye borgere, hvor borgerens funktionsniveau og ressourcer er uklare, og derved kan være vanskeligt at vurdere, hvilken pakke der kan rumme borgerens behov. Efter endt afklaringsforløb visiteres borgeren til en pakke, som passer til borgerens behov. Målet er at visitere til den rette pakke fra starten og dermed undgå unødvendig revisitation.

Pakke 1-5 indeholder både praktisk hjælp, personlig pleje og rehabilitering, men pakkens tidsrum varierer alt efter omfanget af borgernes hjælpebehov og kompleksitet. Pakke 5 er målrettet de mest komplekse og plejekrævende borgere. Formålet med, at alle pakker indeholder alle indsatser er, at pakken kan rumme variationer i borgers behov uden at det kræver revisitering. Dermed er der rum til, at borger og medarbejder kan tilrettelægge hjælpen efter borgers behov.

Genoptræning er en periodisk og tidsafgrænset indsats som iværksættes, hvis borgeren har oplevet et funktionstab, som kan forbedres gennem træning. Når borger har genvundet sit funktionsniveau eller det ikke kan forbedres yderligere, afsluttes genoptræningsforløbet men borgeren forbliver i samme pakke. Rehabilitering er integreret i alle pakker, da al hjælp gives med et rehabiliterende sigte.

~~Herudover foreslås det at lave en selvstændig pakke for borgere på plejecentre svarende til den nuværende kvalitetsstandard for plejecentre, som blev godkendt den 27. november 2024, med fokus på fleksibel tilrettelæggelse af hjælp efter behov. Det betyder, at der ikke skal foretages løbende revisitering eller justeringer, når borgeren først er visiteret til en plejebolig og plejecenterpakke.~~

2.3 Vilkår for og indhold i opgaveløsningen

2.3.1 Vilkår for levering af helhedspleje

Der er følgende overordnede vilkår for levering af helhedspleje i Norddjurs Kommune:

1. Leverandører skal som udgangspunkt kunne levere helhedspleje i hele Norddjurs Kommune i hele døgnet alle dage året rundt.
2. Døgnet - leverandører skal levere ydelsen helhedspleje dag, aften og nat alle dage året rundt.
3. Indsatser - leverandører skal levere helhedspleje til borgere i egen bolig i Norddjurs Kommune. Indsatser, der indgår i helhedspleje, er beskrevet i Norddjurs Kommunes forløbspakker.
4. Dokumentation - leverandører skal dokumentere i og kommunikere med Visitationen via kommunens omsorgssystem. Gældende procedurer for dokumentation skal til enhver tid efterleves.
5. Dokumentation - leverandører skal kende, forstå og kunne efterleve dokumentationsmetoden Fælles Sprog III (FS3) samt gældende vejledninger på området.
6. Kvalitet - leverandører skal til enhver tid efterleve kommunens procedurer for kvalitet. Disse omhandler f.eks. UTH, dokumentation, klager, forebyggelse af fald mm.
7. Observations- og meldepligt - leverandører er forpligtet til at observere og indberette ændringer i borgerens funktionsevne hurtigst muligt efter den observerede ændring. Det gælder såvel forbedringer som forværringer i borgerens tilstand med betydning for de visiterede indsatser.
8. Leverandører, der kan godkendes - leverandører kan søge om at blive godkendt som frit valgs leverandør i Norddjurs Kommune, hvis de er CVR registreret og kan levere alle indsatser nævnt under punkt 3.
9. Leverandører skal stille med en økonomisk sikkerhedsstillelse på 50.000 kr. i form af en anfordringsgaranti i et godkendt pengeinstitut.
10. Afregning - leverandører afregnes til timepriser/døgtakster, der er fastsat af Norddjurs Kommune jf. afsnit 2.5. Timepriserne/døgtaksterne afspejler den kommunale timepris/døgtakst i årets vedtagne budget samt yderligere direkte og indirekte udgifter og omkostninger.

2.3.2 Hvem kan få visiteret helhedspleje

Det er Visitationen i Norddjurs Kommune, der alene har visitationsretten til kommunens indsatser. Det afgørende for, om en borger kan visiteres til helhedspleje, er borgerens funktionsniveau som er baseret på en konkret og individuel vurdering.

Yderligere beskrivelse af kommunens afgørelse og vurdering fremgår af kommunens pakkeløsninger.

2.3.3. Mål, formål og handlingsanvisninger

Der vil altid være et mål og et formål med den helhedspleje, der bliver visiteret til en borger. Mål og formål vurderes og fastsættes af Visitationen i et samarbejde med den enkelte borger.

ud fra en konkret og individuel vurdering af borgeren. Mål og formål sætter retningen for de visiterede indsatser.

2.3.4. Generel tilgang til levering af hjemmepleje

Norrdjurs Kommunes overordnede ambition på sundheds- og omsorgsområdet er at skabe rammerne for at forebygge fysiske og psykiske sygdomme og lidelser, og at borgere har mulighed for at søge hjælp og støtte til at leve med sygdom og aldring.

Borgerne har individuelle behov, men fælles for alle er, at der foreligger et behov for pleje og støtte i dagligdagen. De visiterede indsatser skal understøtte en værdig ældrepleje med borgeren i centrum og:

- Ydes med respekt for borgerens personlighed og ønsker.
- Være individuel og tilpasset borgerens behov.
- Leveres af fagligt kompetente medarbejdere.
- Udføres med afsæt i den rehabiliterende tilgang.
- Leveres med afsæt i pakkeløsninger.
- Leveres så gældende lovgivning bliver efterlevet.

Samarbejdet med den enkelte borgere i Norrdjurs Kommune skal ske under indtryk af, at det enkelte menneske er unikt, selvbestemmende, og et aktivt handlende væsen, der har ansvar for sit eget liv, livskvalitet og egenomsorg. Borgeren skal sættes i centrum, fremfor en eventuel sygdom. Kvaliteter som "ligeværd" og "respekt" er helt naturlige dele af enhver opgaveløsning.

Alle indsatser skal leveres i overensstemmelse med den for opgaven relevante lovgivnings formål og hensigt.

Tilgangen til levering af alle slags indsatser i Norrdjurs Kommune er rehabiliterende og aktiverende. Det vil sige, at borgerens ressourcer, herunder inddragelse af borgerens eget netværk mv. bliver inddraget for at sikre, at borgeren bevarer og/eller udvikler sin funktionsevne, og dermed har mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt.

Levering af indsatser skal planlægges og udføres under hensyntagen til borgerens samlede situation. Visiterede indsatser skal ikke ses som enkeltstående indsatser, der skal løses. De skal ses i et sammenhængende forløb hos borgeren, der skal understøtte opfyldelse af det overordnede mål og formål, der er sat af Visitationen og den enkelte borger i fællesskab samt den gældende lovgivning for indsatserne.

Pludseligt opståede akutte opgaver skal altid løses. Det kan f.eks. være en borger, der normalt selv varetager opvask, personlig pleje og sine måltider, men pludselig bliver dårlig og ikke kan dette. Leverandører af helhedspleje træder til og hjælper borgeren med opgaverne ved at sætte ekstra besøg ind over døgnet, ~~selvom borgeren ikke er visiteret til denne hjælp~~. Disse besøg honoreres ikke særskilt, ~~men er en del af forløbspakken. Ved større og mere vedvarende ændringer i borgers almentilstand kontaktes visitationen for en revisitering.~~

Observation af borgerens almene tilstand er en naturlig del af at levere indsatser til borgeren. Ved levering af enhver form for pleje og praktisk hjælp samt ved genoptræning skal leverandøren være opmærksom på, om der forekommer ændringer i borgerens almene tilstand, funktionsevner og deraf følgende behov.

Leverandøren har pligt til at dokumentere ændringerne og til at kontakte Visitationen, hvis de oplevede ændringer betyder, at den visiterede hjælp ikke er dækkende for borgerens behov.

Det er et krav, at leverandører stiller ressourcer til rådighed til forberedelse og afholdelse af tværfaglige samarbejds møder samt til øvrig tæt samarbejde om borgerens forløb med samarbejdspartnere.

2.3.5 Personlig pleje

Personlig pleje kan visiteres som midlertidige eller rehabiliterende ydelser.

Alle borgere skal have dækket deres individuelle behov for personlig hjælp og pleje således, at de i videst mulige omfang oplever personligt velvære. Borgernes funktionsniveau er i sagens natur individuelle, og leverandøren skal kunne håndtere alle borgere - lige fra den åndsfriske og fysisk plejekrævende borger til borgeren med et mindre fysisk (somatisk) plejebestand men med udpræget plejebestand for støtte og guidning.

Opgaveløsningen skal tilpasses den enkelte borgers funktionsniveau og behov med udgangspunkt i angivet mål og formål med indsatsen. Borgeren skal altid inddrages i sin egen rehabilitering/pleje samt støttes og fastholdes i at være mest mulig selvhjulpent eventuel via inddragelse af egnede hjælpemidler eller velfærdsteknologiske løsninger.

Såfremt en borger har behov for tidlig morgenhjælp (før kl. 07.00) grundet f.eks. hospitalsbesøg, ferieophold, dagsture eller andre særlige situationer varetages dette.

Det betyder, at leverandøren undtagelsesvis skal kunne planlægge og levere visiteret personlig morgenpleje til borgere i tidsrummet kl. 05.30-07.00 alle årets dage. Tidspunkt for den tidligere morgenpleje aftales med den enkelte borger, når behovet opstår.

2.3.6 Praktisk hjælp

Praktisk hjælp kan visiteres som midlertidige eller rehabiliterende ydelser.

Tilgangen til hjælpen er aktiverende - som hjælp til selvhjælp - og borgeren skal inddrages, så borgeren oplever at være mest muligt selvhjulp. Tilrettelæggelsen af opgaverne skal derfor også, indenfor indsatsens ramme, udføres i samarbejde med borgeren.

2.3.7 Genoptræning

Genoptræning er en periodisk og tidsafgrænset indsats som iværksættes, hvis borgeren har oplevet et funktionstab, som kan forbedres gennem træning. Når borger har genvundet sit funktionsniveau eller det ikke kan forbedres yderligere, afsluttes genoptræningsforløbet men borgeren forbliver i samme pakke. Rehabilitering er integreret i alle pakker, da al hjælp gives med et rehabiliterende sigte. Genoptræning defineres som en målrettet og tidsafgrænset samarbejdsproces mellem borgeren, eventuelle pårørende og personale. Genoptræning er rettet mod borgerens fysiske funktionsnedsættelse og gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, f.eks. i form af egen træningsindsats, ikke kan bringe borgerens funktionsevne op.

Genoptræningsindsatsen har til formål, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som før sygdommen eller bedst mulig funktionsevne. Genoptræning har samtidig til formål at undgå vedvarende eller yderligere svækkelser, herunder forebygge, at der opstår behov for øget hjælp eller behov for sygehusindlæggelse.

Det er væsentligt, at borgeren oplever sammenhæng i genoptræningen. Det fordrer et tæt samarbejde terapeut og plejepersonale imellem, samt at der arbejdes mod det fælles mål, at borgeren udvikler færdigheder og derved kan klare flest mulige funktioner selv.

Såfremt leverandører vurderer, at en borger har behov for genoptræning, er leverandørerne forpligtiget til straks at orientere Visitationen om dette.

2.3.8 Hjælpemidler

Hjælpemiddelteamet under Visitationen forestår bevilling, reparation og hjemtagning af hjælpemidler, samt afholder de tilhørende udgifter.

Hjælpemidler omfatter både hjælpemidler til borgerne, samt arbejdsredskaber til leverandørens medarbejdere.

Det er et krav, at leverandører bistår borgere, som ikke selv er i stand til at kontakte Visitationen, med at ansøge om hjælpemidler eller reparation af hjælpemidler jævnfør de gældende procedurer.

Det er et krav, at leverandører stiller ressourcer til rådighed i forbindelse med instruktion i brug af hjælpemidler samt ved afprøvning af nye hjælpemidler.

Det er et krav, at leverandører forestår mindre vedligehold af hjælpemidler og arbejdsredskaber, eksempelvis kommer luft i dæk, strammer skruer og holder hjælpemidler/arbejdsredskaber rene ved jævnligt at vaske og/eller spritte dem af. Hjælpemidler/arbejdsredskaber skal have et hygiejneniveau, så smitterisiko minimeres/undgås.

Leverandører skal sikre, at der bliver udarbejdet en APV i borgerens hjem samt ansøgt om de nødvendige arbejdsredskaber. Det er et krav, at leverandører efterlever den til enhver tid gældende procedure ved ansøgning om arbejdsredskaber, der skal benyttes i forbindelse med levering af de visiterede indsatser.

Det er et krav at leverandørernes medarbejdere har kendskab til korrekt anvendelse og håndtering af gængse arbejdsredskaber, eksempelvis, el-senge, lifte, sejl og vendesystemer.

2.3.9 Kropsbårne hjælpemidler

Bevilling af kropsbårne hjælpemidler forestås af Norddjurs Kommune på baggrund af en begrundet ansøgning og efter SEL § 112.

Det er et krav, at leverandører bistår borgerne med at søge om kropsbårne hjælpemidler. Leverandørernes hjælp kan f.eks. være at fremskaffe de nødvendige oplysninger til ansøgningen fra borgeren og/eller at bestille de bevilligede hjælpemidler hos den af borgeren valgte leverandør.

2.3.10 Nødkald og låsesystem

Borgere, der får bevilliget et nødkald efter SEL § 112, får opsat et nødkalds-anlæg, hvor borgeren kan kontakte leverandøren via en opkaldsboks med SIM-kort og en nødkaldssmykkesender. Et nødkald skal altid besvares med det samme, og ved behov for fysisk besøg skal borgeren have hjælp i hjemmet inden for 60 minutter. **Er det ikke muligt at få kontakt til borger, skal der køres til adressen med det samme.**

Borgerens nødkald går til den valgte leverandør af helhedspleje, hvor nødkaldet besvares af medarbejderne. Nødkald modtages på mobiltelefoner, der kun benyttes til dette formål.

Medarbejderne vurderer opkaldet med henblik på at iværksætte den nødvendige hjælp. Det er således leverandøren, der i første omgang vurderer, om den kommunale sygepleje skal inddrages.

I situationer, hvor nødkald og/eller -telefonerne/tablets går ned grundet tekniske problemer, er det et krav, at leverandører indgår aftale med den enkelte borger om at komme oftere på tilsyn.

2.4 Valg og skift af leverandør

Når en borger visiteres til helhedspleje, orienteres borgeren om muligheden for at vælge blandt de godkendte leverandører og får udleveret leverandørernes informationsmateriale.

Hvis iværksættelse af helhedspleje er uopsættelig, og borgeren ikke umiddelbart har ønske om en bestemt leverandør, vil hjælpen blive iværksat af den kommunale leverandør og præsentation af valgmulighederne udskydes til det tidspunkt, hvor visitator aflægger et nyt besøg i hjemmet. Borgeren har til hver en tid ret til at vælge en anden leverandør.

Leverandøren kan ikke opsige en aftale med en borger. Borgeren kan anmode om skift til en anden leverandør. Leverandørskift vil finde sted inden for en måned fra den dag, hvor borgeren anmoder om det. Et skift vil kunne foregå hurtigere, hvis alle parter ønsker det. Leverandøren og kommunen skal samarbejde med borgeren herom.

2.4.1 Informationsmateriale

Leverandører er forpligtet til at fremstille behørigt informationsmateriale, der indeholder en grundig, retvisende og let læselig beskrivelse af leverandøren og de ydelser, leverandøren kan levere. Såfremt leverandøren, med godkendelse af Norddjurs Kommune, benytter underleverandører, skal det fremgå af informationsmaterialet.

Leverandører skal ajourføre deres informationsmaterialet og sikre, at kommunen til enhver tid kan få det antal fysiske eksemplarer, der er nødvendige samt en opdateret elektronisk fil. Informationsmaterialet vil blive offentliggjort på Norddjurs Kommunes hjemmeside og/eller udleveret til borgerne i forbindelse med sagsbehandling og visitering.

Leverandører afholder alle udgifter til udarbejdelse af eget informationsmateriale.

2.5 Afregning af leverandører

Timepriserne/døgntaksterne fastsættes på baggrund af den kommunale timepris/døgntakst i det vedtagne budget samt yderligere direkte og indirekte udgifter og omkostninger. Timepriser/døgntakster er oplyst ekskl. moms.

Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune anvender en godkendelsesordning uden priskonkurrence i forbindelse med tilvejebringelse af det frie leverandørvalg. Kommunalbestyrelsen fastsætter afregningspriser for tilbud efter ældrelovens §§ 10 ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud.

Kommunalbestyrelsen skal løbende efter behov og mindst en gang årligt i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab foretage efterberegning af de beregnede afregningspriser.

Har kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været højere end den fastsatte afregningspris, skal kommunalbestyrelsen efterbetale leverandøren forskellen. Har kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været lavere end den fastsatte afregningspris, skal leverandøren efterbetale kommunalbestyrelsen forskellen.

Afregningsprincipper

Indsatser, der ikke skal leveres, bliver sat på pause af Visitationen eller af omsorgssystemet. Indsatser kan blive sat på pause, når en borger er på ferie, på midlertidigt ophold eller indlagt på sygehus.

Der bliver ikke afregnet for indsatser, der er sat på pause. Det er leverandørernes ansvar at sikre, at indsatser, der er sat på pause af Visitationen, ligeledes bliver sat på pause i leverandørernes planlægningskalender, så forgæves gang undgås.